



**ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2016
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE**



PROGRAMA: 07 EDUCACIÓN

SUBPROGRAMA: 03 EDUCACIÓN SUPERIOR

PROYECTO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR: L.C. JAVIER VILLEGAS GARCIA

NUM. 03

ANTECEDENTES

Cada ejercicio se cuenta con un techo presupuestal para gastos de operación, dentro del cual se tiene considerado el proyecto de Mantenimiento Preventivo y correctivo para el mantenimiento de infraestructura y equipamiento, sin embargo surgen mantenimientos correctivos mayores que deben ser atendidos, agregándole que los presupuestos de cada ejercicio van en reducción y el incremento de necesidades básicas de operación son continuas, el recurso programado destinado a este proyecto se reduce de manera importante, esto trae como consecuencia un mantenimiento mínimo, asimismo la Universidad en estos últimos nueve años ha crecido en un 382% en comparación al 2006 que eran apenas 446 alumnos. Por lo anterior se tienen nuevas necesidades en infraestructura y equipamiento y esto hace necesario adquirir nuevos de equipos y/o accesorios para las actividades cotidianas de esta Universidad. Es evidente que cuando una Institución presenta un crecimiento en oferta educativa al mismo tiempo se ve el incremento en la matrícula y por consiguiente los requerimientos de infraestructura son mayores originando desgaste en ellos, así como en los bienes muebles de las diferentes áreas.

DIAGNÓSTICO:

Esta Universidad está próxima a cumplir 18 años de su creación las instalaciones de la universidad están conformadas por laboratorios y talleres de las diferentes carreras, aulas de clase, sala de internet, biblioteca, sala de lectura y seminarios, por otra parte se tiene los espacios recreativos y culturales como parte de su formación profesional y son los siguientes: Área de danza, música, tae kae dow, ajedrez, canchas de basquetbol y voleibol y cancha de futbol rápido, finalmente para dar atención a la comunidad estudiantil se cuentan con oficinas, cubiles de profesores, área de Psicología, servicio de médico, entre otros, los cuales se encuentran distribuidos en 7 edificios de la Universidad. De la misma manera cuenta con una caseta de vigilancia para vigilar y resguardar los bienes muebles e inmuebles de la misma y una cafetería para dar atención alimenticia a los alumnos. Asimismo se cuenta



**ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2016
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE**



PROGRAMA: 07 EDUCACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBPROGRAMA: 03 EDUCACIÓN SUPERIOR

TITULAR: L.C. JAVIER VILLEGAS GARCIA

PROYECTO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO

NUM. 03

con un parque vehicular que se conforma por 15 unidades que se adquirieron a través del tiempo de vida que lleva la institución. La infraestructura, mobiliario, equipo e instalaciones han sufrido desgastes por el uso cotidiano y en algunos casos por actos imprudenciales de algunos alumnos, es así que en el transcurso del año se brinda mantenimiento preventivo y correctivo, a las instalaciones, mobiliario y equipo de la Universidad, para esto en cada ejercicio se requiere contemplar recursos a este rubro con el objeto de contar con la infraestructura, mobiliario, equipo e instalaciones en buenas condiciones de uso, sin olvidar las nuevas necesidades por el aumento de matrícula y por la continuidad de estudios a nivel Ingeniería. No omito comentar que debido al aumento de la matrícula que se ha venido dando y a los cambios climáticos el manantial de agua que suministra de este líquido a la institución no es suficiente en ciertas estaciones del año. Por lo que se realizan estrategias para la captación de agua en las fuentes o lugares que existen dentro de la universidad.

OBJETIVO:

Conservar en condiciones de funcionamiento las instalaciones, inmuebles, mobiliario y equipo con que cuenta la Universidad para brindar un servicio de calidad, a través del personal y los recursos económicos asignados al área de mantenimiento.

META E INDICADOR:

Para este ejercicio se tiene programado realizar 812 mantenimientos en base a las necesidades requeridas por las áreas, referente a la maquinaria y equipo, instalaciones eléctricas, sanitarias, hidráulicas y telefónicas para su adecuado funcionamiento.

No. Mantenimientos Realizados/ No. Mantenimientos Programados



**ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2016
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE**



PROGRAMA: 07 EDUCACIÓN

SUBPROGRAMA: 03 EDUCACIÓN SUPERIOR

PROYECTO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR: L.C. JAVIER VILLEGAS GARCIA

NUM. 03

ESTRATEGIAS:	LÍNEAS DE ACCIÓN:
1. Programar un plan de mantenimiento anual para ejecutar en tiempo y forma durante el ejercicio 2016.	1. De acuerdo a lo recomendado por fabricantes y la CGUTyP realizar un programa de mantenimiento preventivo para ejecutar en el ejercicio 2016.
2. Programar las órdenes de trabajo de mantenimiento correctivo de acuerdo a prioridades.	2.1. De acuerdo a las condiciones de uso de instalaciones, equipo, mobiliario, maquinaria y parque vehicular; programar el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos para el 2016. 2.2. Los servicios de mantenimiento correctivo y necesidades de los usuarios programarlos de acuerdo a órdenes de trabajo requeridas priorizando las mismas.
3. Cotizar los servicios especializados con al menos tres proveedores con la finalidad de tener precio y calidad.	3.1. Seguir el procedimiento de compras para la adjudicación de servicios especializados. 3.2. Para el suministro de materiales solicitarlas al Departamento de compras de la UTSH.



**ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2016
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE**



PROGRAMA: 07 EDUCACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBPROGRAMA: 03 EDUCACIÓN SUPERIOR

TITULAR: L.C. JAVIER VILLEGAS GARCIA

PROYECTO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO

NUM. 03

RESULTADOS ESPERADOS:

Contar con instalaciones en las mejores condiciones para la prestación del servicio educativo y tecnológico.

Atender eficientemente las solicitudes de mantenimiento.

Establecer una cultura de limpieza y cuidado entre la comunidad Universidad.

Contar con un parque vehicular en buenas condiciones.

ACCIÓN / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE ACTIVIDADES (AÑO)												TOTAL ACTIVIDADES	
		ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Acción 1. Mantenimiento realizado															
Act. 1.1 Programa anual de mantenimiento	Servicio	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Act. 1.2 Mantenimiento preventivo del parque vehicular	Servicio	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Act. 1.3 Mantenimiento correctivo a infraestructura mediante órdenes de trabajo	Servicio	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
Acción 2. Suministro de cartuchos de tinta															
Act. 2.1 Mantenimiento y suministro de consumibles de equipo de fotocopiado	Servicio	14	7	10	12	8	7	7	6	14	5	3	2	95	



**ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2016
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE**



PROGRAMA: 07 EDUCACIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBPROGRAMA: 03 EDUCACIÓN SUPERIOR

TITULAR: L.C. JAVIER VILLEGAS GARCIA

PROYECTO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE EDUCACIÓN SUPERIOR REALIZADO

NUM. 03

Acción 3. Tramite de pago de servicios															
Act. 3.1 Trámites de pago por suministro de combustible al parque vehicular	Servicio	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Act. 3.2 Pago de impuestos y derechos del parque vehicular	Pago realizado	16	5	3	4	2	0	1	5	3	4	2	0	45	
Acción 4. Coordinación de personal de mantenimiento															
Act. 4.1. Apoyo y coordinación de servicios generales, a través de órdenes de trabajo	Servicios	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84